



COMUNE DI NOCCIANO
Provincia di Pescara

Piano delle Performance 2021

Piano degli obiettivi

Obiettivi trasversali

Responsabili PO

Antonacci Piero

Brindisi Arturo

De Clerico Laura

Grande Anna Maria

Centro di Responsabilità:

Obiettivo trasversale

Elenco Obiettivi	Titolo
1	Attuazione Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali
2	Riduzione dei tempi medi di liquidazione delle fatture
3	Miglioramento del sistema della performance

Tipologia dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 1

Attuazione Regolamento UE 2016/679
in materia di tutela dei dati personali

DESCRIZIONE:

Completa attuazione del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 (GDPR) entrato pienamente in vigore il 25/05/2018, attraverso il completamento del registro dei trattamenti e l'avvio della formazione on line.

FINALITÀ:

Ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di consentire alla ditta incaricata di fornire il necessario supporto all'Ente per la redazione del registro dei trattamenti. Aggiornamento, in corso d'anno dei trattamenti eseguiti, realizzazione di corsi di formazione per i dipendenti.

Fase unica 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 10

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione di corsi di formazione entro il 31.12.2021.

Obiettivo 2 Riduzione dei tempi medi di liquidazione delle fatture

DESCRIZIONE:

Il tempo intercorrente tra la protocollazione/registrazione delle fatture accettate in contabilità e la successiva liquidazione da parte del Responsabile di posizione organizzativa competente è, a volte, troppo lungo. La Legge di Bilancio ha previsto un accantonamento obbligatorio su un apposito fondo non impegnabile qualora l'ente si discosti dai tempi medi canonicamente previsti (30 gg.), riducendo in tal modo la capacità di spesa dell'Ente, nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento. Assume, peraltro, rilievo, a tal proposito, la possibilità, nei casi previsti dalla legge, di concordare con il fornitore/prestatore una scadenza di pagamento superiore ai 30 giorni previsti per legge, arrivando fino a 60 giorni, per cui in tali casi la scadenza nella fattura deve essere allineata alla specifica previsione contrattuale (art. 4 comma 4 D.Lgs. n. 231/2002 e art. 113•bis D.Lgs. n. 50/2016).

FINALITÀ:

Garantire che i tempi di pagamento dell'Ente siano allineati alle previsioni normative di riferimento che costituiscono attuazione di precise direttive comunitarie, da ultimo richiamate anche nella sentenza della Corte di Giustizia U.E., Commissione/Italia (Direttiva lotta contro i ritardi di pagamento) (C•122/18) pronunciata il 28 gennaio 2020, evitando che i ritardi di pagamento influiscano negativamente sulla liquidità, complicando la gestione finanziaria delle imprese.

Scongiorare il rischio che l'Ente veda ridotta la propria capacità di spesa per l'applicazione delle previsioni contenute nella vigente normativa.

Fase unica 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 20

Indicatori e Rilevazioni

Riduzione dei tempi medi di pagamento nel 2021 rispetto al 2020

Obiettivo 3 **Miglioramento del sistema della performance**

DESCRIZIONE:

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 con le modifiche apportate al DLgs n. 165/2001 e la DLgs 150/2009, ha consegnato agli enti locali una strumentazione completa per mettere a punto in maniera compiuta ed organica il cd. Ciclo della performance, aggiornando e dando organicità alla normativa copiosa e non sempre lineare succedutasi negli ultimi venti anni.

Dall'altro lato il CCNL 2016 - 2018 è intervenuto a modificare parzialmente il sistema premiante per il personale delle funzioni locali, che rappresenta alle del ciclo della performance.

Alla luce di queste due importanti innovazioni normative l'obiettivo del progetto è quello di migliorare il ciclo della performance nel Comune di Nocciano, nel segno di una sempre maggiore integrazione e coerenza tra i diversi documenti di programmazione e pianificazione (obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, obiettivi di miglioramento e target delle attività istituzionali contenuti nel PEG), il sistema di misurazione e valutazione delle attività svolte dall'ente fino al sistema premiante della performance organizzativa ed individuale.

Ciò al fine di rendere sempre chiaro e leggibile, anche per i cittadini, i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione, sempre più semplice e comprensibile la verifica e misurazione dei risultati e della qualità dei servizi, e sempre più lineare e trasparente il sistema di premialità e di riconoscimento del merito.

FINALITÀ:

Rendere oggettivamente misurabili i risultati conseguiti attraverso l'introduzione di un sistema di indicatori e di pesi.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 10

Indicatori e Rilevazioni

Inserimento indicatori e pesi nelle schede degli obiettivi.



COMUNE DI NOCCIANO
Provincia di Pescara

Piano degli obiettivi

Settore Affari Generali e Collettività

Responsabile PO

De Clerico Laura

Profilo: Istruttore Amministrativo C3

Nomina: n. 1 del 05.02.2021 di conferma di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività e di assegnazione dei Servizi: Affari Generali, Sociale, Demografico- Cultura –Personale del Comune di Nocciano

Personale addetto:

Sig.ra Troiano Teresa - Istruttore Amministrativo Cat. C2

Per l'espletamento delle attività legate ai seguenti uffici:

SEGRETERIA: Segreteria – archivio – protocollo-politiche educative - affari istituzionali - economato

DEMOGRAFICI: Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – Commercio – agricoltura

PERSONALE: Organizzazione personale

CULTURA – Turismo-Sport

Il servizio è caratterizzato dall' assistenza agli organi istituzionali sia in riferimento ai normali compiti amministrativi (centralino, protocollo ecc.) o con valenza esterna (certificazioni).

I servizi sociali sono svolti tramite l'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N.16 – METROPOLITANO con il Comune di Spoltore Capofila per quanto riguarda il Piano di Zona, mentre è gestito direttamente il FSR.

Nel dettaglio il servizio dovrà affrontare le attività di seguito elencate, quale declaratoria di massima:

ATTIVITÀ RILEVANTI

- deliberazioni CC, deliberazioni GC, determinazioni
- rilascio pareri di regolarità tecnica
- gestione volontari servizio civile, stagisti, studenti per alternanza scuola lavoro, lavoratori di pubblica utilità
- rapporti con utenti e collaborazione con il servizio sociale
- gestione anagrafe amministratori
- indennità di carica e gettoni presenza amministratori e consiglieri gestione appalto pulizia locali comunali
- protocollo notificazione atti centralino pubblicazione albo
- gestione rette, tariffe, contributi servizi sociali contributi e sussidi famiglie bisognose
- pratiche contributi a sostegno delle locazioni gestione piano di zona
- statistiche varie, tenuta e gestione anagrafe e ANPR, stato civile, elettorale aire, leva certificazioni, carta d'identità elettronica e cartacea
- gestione gare afferenti il servizio gestione giuridica del personale
- rilevazione e gestione presenze e assenze del personale gestione PERLA PA
- contrattazione decentrata buoni pasto al personale
- contratto gestione adempimenti sicurezza
- statistiche inerenti il personale (relazione e conto annuale) liquidazione quote diritti di segreteria/incentivi al personale
- trasporto scolastico
- mensa scolastica
- rapporti con Istituto comprensivo
- patrocinii eventi
- contributi alle associazioni

- economato

Elenco Obiettivi strategici

Obiettivo	Titolo
4	DEFINIZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
5	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19
6	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
7	ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NOCCIANO
8	PROMOZIONE CENTRI ESTIVI PER MINORI ANNO 2021
9	UTILIZZO SALE DI PROPRIETÀ' COMUNALE

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 4

DEFINIZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

DESCRIZIONE:

Il CCDI anno 2020 ha previsto la programmazione delle progressioni economiche orizzontali, con applicazione delle norme regolamentari vigenti e definizione annuale della misura percentuale dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni stabilita in sede di contrattazione decentrata nell'ambito delle risorse disponibili di parte stabile.

FINALITÀ:

Progressioni economiche dei dipendenti, attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

Fase 1 di 1 Valore 100%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/05/2021

Peso. 10

Indicatori e Rilevazioni

Sottoscrizione contratto individuale di lavoro entro il 31.05.2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 5

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19

DESCRIZIONE:

Gestione dei contribute assegnati dallo Stato da utilizzare per finanziare un progetto di Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari. A tal fine si raccoglie la disponibilità di negozi operanti nel territorio comunale e di discount siti nel commune di Cepagatti che intendano collaborare con l'amministrazione comunale per la realizzazione di questa iniziativa impegnandosi ad:

- accettare i buoni di spesa nominativi rilasciati Comune di Nocciano;
- consegnare solo generi alimentari o beni di prima necessità per l'importo del buono, senza dare resti in contanti;
- fatturare al Comune di Nocciano una volta al mese, l'importo pari ai buoni spesa raccolti relativi alle derrate alimentary acquistate.

FINALITÀ:

Sostegno economico alle famiglie residenti nel comune di Nocciano che versano in uno stato di bisogno in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/05/2021

Peso 10

Indicatori e Rilevazioni

Rendiconto dei buoni assegnati entro il 31.05.2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 6

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DESCRIZIONE:

Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.) e creazione di un banca del tempo.

FINALITÀ:

Sostegno economico alle persone in difficoltà per garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari per evitare la deriva verso forme di esclusione sociale e favorire il raggiungimento del benessere. Elaborazione di una proposta progettuale caratterizzata dalla presa in carico integrata, finalizzata alla valorizzazione delle competenze personali e familiari del soggetto richiedente in un'ottica di responsabilizzazione.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 10

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione interventi entro il 31.12.2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 7	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NOCCIANO
<u>DESCRIZIONE:</u> Predisposizione di un regolamento del personale del comune di Nocciano al fine di disciplinare, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta all'Ente Locale , le modalità di gestione dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente. <u>FINALITÀ:</u> Regolamentare nell'ambito dell'orario di lavoro l'istituto della flessibilità e delle pause brevi.	

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 30/06/2021

Peso: 10

Indicatori e Rilevazioni

Predisposizione regolamento entro il 30.06.2021

Obiettivo 8

PROMOZIONE CENTRI ESTIVI PER MINORI ANNO 2021

DESCRIZIONE:

L'emergenza Coronavirus ha imposto una sospensione forzata delle attività educative estive per minori, alimentando il distanziamento e conseguente disagio sociale, l'intervento consiste nel potenziamento, anche in collaborazione con istituti privati, dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, durante il periodo estivo, per le bambine e i bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni

FINALITÀ:

L'intervento è finalizzato soprattutto a contrastare la povertà educative. La finalità delle azioni è la promozione del benessere psicosociale degli adolescenti, attraverso la ricerca e lo sviluppo di risorse (culturali, educative, formative, sportive, ricreative, ecc.) da mettere a disposizione per la loro crescita, valorizzando il loro protagonismo, la loro autonomia ma anche agendo sulla prevenzione di fenomeni devianti, quali bullismo e dipendenze.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/06/2021

Fine prevista: 30/09/2021

Peso: 10

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione centro estivo entro il 30.09.2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 9

UTILIZZO SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

DESCRIZIONE:

Gestione concessione in uso locali comunali come da regolamento

FINALITÀ:

Atti di concessione in uso locali comunali con applicazione tariffe.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 10

Indicatori e Rilevazioni

Rilascio autorizzazioni entro il 31.12.2021



COMUNE DI NOCCIANO
Provincia di Pescara

Piano degli obiettivi

Settore Finanziaria

Responsabile PO

Brindisi Arturo

Centro di Responsabilità:

Settore Finanziario

Responsabile: dott. Arturo Brindisi

Profilo: Istruttore contabile D6

Nomina: Decreto del Sindaco n. 7 del 27/07/2020 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Nocciano;

Personale addetto:

dott. Arturo Brindisi – Istruttore direttivo contabile Cat. D6 per l'espletamento delle attività legate ai seguenti uffici:

RAGIONERIA: Bilancio – programmazione – economato ENTRATE: tasse – tributi
U.O. Sviluppo organizzativo personale (trattamento giuridico ed economico)

La responsabilità di questo servizio/uffici è attribuita ad un unico coordinatore individuato nella persona che occupa la Cat. D.

A questo servizio compete la predisposizione degli atti contabili obbligatori (Bilanci, stipendi, contabilità diversa) ed effettua un'attività di controllo delle diverse attività comunali. In questa particolare ottica il compito del responsabile di questo servizio è anche propulsivo nell'azione di coordinamento dei diversi servizi che qui si rivolgono per acquisire la copertura finanziaria di ogni spesa prima del perfezionamento dell'obbligazione giuridica verso terzi.

Altrettanto importante l'attività di gestione del personale dal punto di vista dell'applicazione economica e giuridica degli istituti contrattuali:

Nel dettaglio il servizio dovrà affrontare le attività di seguito elencate, quale declaratoria di massima:

ATTIVITÀ RILEVANTI

- deliberazioni CC, deliberazioni GC, determinazioni
- rilascio pareri di regolarità tecnico - contabile sulle deliberazioni, apposizione visti di regolarità contabile e copertura finanziaria sulle determinazioni
- bilancio preventivo – variazioni di bilancio – variazioni PEG – prelievi dal fondo di riserva e relative certificazioni
- rendiconto di gestione e relativa certificazione
- riaccertamento ordinario dei residui
- rapporti con tesoreria e Banca d'Italia rapporti con istituti mutanti
- rapporti con revisore dei conti gestione servizio economato assicurazioni
- gestione impegni e liquidazioni mandati di pagamento
- reversali
- gestione accertamenti, residui, inventario beni mobili ed immobili gestione economica del personale modelli CU
- modello 770

- redazione e invio modello UNICO/IVA/IRAP
- emissione ruoli entrate tributarie, attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali TARI, TASI, IMU, TOSAP, lampade votive
- emissione sgravi e rimborsi
- gestione contenzioso tributario stipula contratti relativi al servizio gestione attrezzature informatiche

Elenco Obiettivi strategici

Obiettivo	Titolo
10	DEFINIZIONE E ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE, ANNUALITÀ 2021.
11	PAGOPA – AVVIO SERVIZIO
12	GARANTIRE E FACILITARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI TRIBUTARI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 10

**DEFINIZIONE E ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE,
ANNUALITÀ 2021**

DESCRIZIONE:

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 è stato redatto, in applicazione delle nuove norme introdotte dal DM 17 marzo 2020 e della circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020. Tale strumento è stato pensato per compiere una completa riorganizzazione della struttura amministrativa dell'ente e una reintegrazione del personale che a vario titolo non è più in servizio con i profili professionali inseriti nel piano assunzionale.

FINALITÀ:

Assunzione personale, inserito nel PTFP, annualità 2021.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso: 30

Indicatori e Rilevazioni

Sottoscrizione contratto individuale di lavoro entro il 31.12.2021.

Obiettivo 11 PagoPA – Avvio servizio

DESCRIZIONE:

L'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale") obbliga le Pubbliche Amministrazioni a mettere in atto attività per consentire agli utenti l'esecuzione di pagamenti diretti a favore della stessa Pubblica Amministrazione.

L'"Agenzia per l'Italia Digitale", attraverso le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi" delineano le attività che le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi devono mettere in atto per consentire l'esecuzione di pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici, nonché le specifiche dei codici da utilizzare per il pagamento, la riconciliazione e il riversamento delle somme raccolte.

FINALITÀ:

Adesione al Nodo dei Pagamenti, individuazione del partner tecnologico, acquisizione del servizio, installazione POS e avvio attività di pagamento on line.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso: 20

Indicatori e Rilevazioni

Rispetto tempistica di installazione e verifica effettivo funzionamento sistema PagoPA
31.12.2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO / SFIDANTE - STRATEGICO - ANNUALE

Obiettivo 12

**GARANTIRE E FACILITARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO
DEGLI OBBLIGHI TRIBUTARI E DELLE ENTRATE
EXTRATRIBUTARIE**

DESCRIZIONE:

Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie, tramite l'elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi-imposte comunali.

FINALITÀ:

Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione dei tributi comunali e contrastarne fenomeni di evasione/elusione così da garantire al comune l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso: 10

Indicatori e Rilevazioni

Invio avviso accertamento entro il 31.12.2021



COMUNE DI NOCCIANO
Provincia di Pescara

Piano degli obiettivi

Piano degli obiettivi

Settore Tecnico

Responsabile PO

Antocacci Piero

Centro di Responsabilità:

Settore Tecnico

Responsabile: Ing. Piero Antonacci.

Profilo: Istruttore direttivo tecnico D6.

Nomina: Decreto sindacale n. 6 del 27.07.2020 di nomina Responsabile Settore Tecnico.

Personale addetto:

Geom. Elvano Chiola, istruttore tecnico Cat. C5

Sig. Lattanzio Marco, operaio/autista scuolabus Cat. B1

LLPP: gestione patrimonio – manutenzioni – opere pubbliche – illuminazione pubblica – cimiteri.

EDILIZIA E URBANISTICA: urbanistica – gestione territorio – edilizia pubblica e privata – ERP – numerazione civica

VERDE RIFIUTI E PROTEZIONE CIVILE: smaltimento e trattamento rifiuti – parchi – verde pubblico – protezione civile

VIABILITÀ: viabilità – trasporti – manutenzione strade – automezzi – servizio idrico integrato

A questo servizio compete la finalità di gestire il territorio comunale in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti a livello comunale e sovra-comunale avuto riguardo all'ambiente in cui il Comune si trova geograficamente inserito.

Sul versante della manutenzione ordinaria del patrimonio, ruolo centrale nell'ambito delle attività dell'area e, trasversalmente, delle attività degli altri uffici e servizi, è il coordinamento degli operatori esterni per monitorare le reali necessità.

Altra attività afferente al servizio è la gestione del servizio di igiene urbana, attuato mediante il sistema del porta a porta.

L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi pubblici, il paesaggio e l'attivazione di politiche mirate allo sviluppo sostenibile del territorio, contemperando le esigenze di crescita economica e di impresa con quelle della tutela del territorio stesso.

Nei limiti delle possibilità finanziarie notoriamente molto contenute, l'Amministrazione intende valorizzare le capacità professionali dei dipendenti comunali per attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio pubblico e la realizzazione di opere e infrastrutture di interesse della comunità.

Nel dettaglio il servizio dovrà affrontare le attività di seguito elencate, quale declaratoria di massima:

ATTIVITÀ RILEVANTI

- deliberazioni GC, deliberazioni CC, determinazioni
- rilascio pareri di regolarità tecnica, gestione operai
- gestione opere pubbliche
- pagamento canoni demaniali e gestione rapporti con gli enti concessionari
- incarichi a professionisti per progettazioni, collaudi e perizie sopralluoghi vari
- manutenzione generale immobili di proprietà comunale predisposizione bandi, lettere e documenti complementari per gare d' appalto
- aggiudicazione gare d' appalto e gestione atti consequenziali stipula contratti
- gestione espropri manutenzione strade gestione cimitero
- pratiche rinnovi contratti cimiteriali
- manutenzione generale immobili di proprietà comunale, accertamenti e verifiche catastali
- predisposizione bandi, lettere e documenti complementari per gare d'appalto
- aggiudicazione gare d'appalto e gestione atti consequenziali
- stipula contratti gestione espropri
- gestione servizio igiene urbana MUD
- acquisto arredi urbani
- interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione gestione pratiche edilizie
- protezione civile
- stipula convenzioni urbanistiche certificati di destinazione urbanistica gestione piani urbanistici
- abusivismo edilizio, condoni edilizi
- pratiche connesse alla viabilità manutenzione strade

Elenco Obiettivi strategici

Obiettivo	Titolo
13	Attuazione intervento estensione rete pubblica illuminazione a tecnologia led
14	Adozione nuovo PRG
15	Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)
16	Sviluppo di una cultura di protezione Civile

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO/SFIDANTE –STRATEGICO –ANNUALE

Obiettivo 13

**ATTUAZIONE INTERVENTO ESTENSIONE RETE
PUBBLICA ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA LED**

DESCRIZIONE:

Il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante “*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha previsto l’assegnazione di contributi ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Tra gli interventi ammissibili è stato stabilito di procedere all'estensione della rete della pubblica illuminazione, con nuove linee a tecnologie led e risparmio energetico.

FINALITÀ:

Sostituzione lampade di pubblica illuminazione mediante utilizzo di tecnologia led e risparmio energetico.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso: 10

Indicatori e Rilevazioni

Sostituzione lampade entro il 31/12/2021

Tipologia dell'obiettivo:SVILUPPO/SFIDANTE– STRATEGICO–ANNUALE

Obiettivo 14

ADOZIONE NUOVO PRG.

DESCRIZIONE:

Adozione nuovo P.R.G.

FINALITÀ:

Perseguire mediante l'adozione del nuovo P.R.G. una corretta e ordinata crescita urbanistica del Comune di Nocciano

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso: 20

Indicatori e Rilevazioni

Adozione nuovo P.R.G. entro il 31/12/2021

Tipologia dell'obiettivo: SVILUPPO/SFIDANTE–STRATEGICO–ANNUALE

Obiettivo 15

MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE STRADE E SUE PERTINENZE (MARCIAPIEDI, SEGNALETICA ECC.)

DESCRIZIONE:

Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente. Assicurare la manutenzione ordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio stradale

FINALITÀ:

Stesura di un Piano delle manutenzioni, recante la programmazione e la relativa attività di rendicontazione. Predisposizione di idoneo studio sullo stato dei marciapiedi delle strade comunali con l'indicazione delle priorità di interventi e relative rendicontazione, al fine di garantire la sicurezza stradale.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2020

Fine prevista: 31/12/2020

Peso: 10

Indicatori e Rilevazioni

Chiusura lavori entro il 31.12.2021.

Obiettivo 16

SVILUPPO DI UNA CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE.

DESCRIZIONE:

Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia. Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.

FINALITÀ:

Stanziamento di idonee risorse finalizzate alla formazione all'addestramento e all'acquisto delle dotazioni strumentali destinate ai gruppi volontari di protezione civile. Predisposizione di progettualità ai fini dell'accesso al bando regionale di prossima apertura per il finanziamento delle dotazioni strumentali dei gruppi di protezione civile.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/01/2020

Fine prevista: 31/12/2020

Peso 20

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione interventi entro il 31.12.2021.



COMUNE DI NOCCIANO
Provincia di Pescara

Piano degli obiettivi

Piano degli obiettivi

Settore Polizia Municipale

Responsabile PO

Grande Annamaria

Responsabile: dott.ssa annamaria Grande

Profilo: Istruttore direttivo di vigilanza D3.

Nomina Responsabile del comando Intercomunale di Polizia Locale Alanno – Nocciano – Cugnoli del Sindaco di Alanno.

Personale addetto:

Sig. Di Gregorio Mario Agente di polizia municipale Cat. C5

Per l'espletamento delle attività legate ai seguenti uffici:

POLIZIA: Vigilanza – polizia municipale – amministrativa – commerciale - TOSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni;

Attività rilevante facente capo al servizio è la vigilanza e controllo del territorio. Funzionalmente la Polizia locale dipende dal Sindaco. Il servizio comprende: attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, nonché le funzioni demandate dalla Legge 65/86.

Nel dettaglio il servizio dovrà affrontare le attività di seguito elencate, quale dichiaratori di massima:

ATTIVITÀ RILEVANTI:

- deliberazioni GC, deliberazioni CC, determinazioni
- rilascio pareri di regolarità tecnica e amministrativa attinenti il servizio di polizia municipale
- ordinanze sindacali e non, in materia gestione TOSAP – imposta pubblicità, affissioni pattugliamenti, perlustrazioni
- rilevazioni incidenti attività di polizia giudiziaria notificazione atti giudiziari abusivismo edilizio
- gestione sanzioni amministrative
- attività di prevenzione stradale, prevenzione e controllo del territorio in tema di viabilità e alla segnaletica
- pratiche connesse alla viabilità e alla segnaletica ordine pubblico
- gestione contravvenzioni, servizio ruoli anni pregressi, gestione ricorsi
- TSO
- gestione denunce infortuni sul lavoro gestione comunicazione cessione di fabbricati accertamenti anagrafici
- accertamento commercio fisso e ambulante gestione randagismo e sanità animale
- rilascio concessioni in deroga mobilità invalidi
- attività di agente contabile relativamente ai servizi di competenza

Elenco Obiettivi strategici

Obiettivo	Titolo
17	Controllo rispetto regolamenti gestione ciclo rifiuti.
18	Vigilanza scolastica.
19	invio a ruolo sanzioni Cds e Amministrative non oblate

Obiettivo 17

**CONTROLLO RISPETTO REGOLAMENTI GESTIONE
CICLO RIFIUTI.**

DESCRIZIONE:

Controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto del Regolamento Comunale per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, in ordine al corretto conferimento (orari, tipologia, modalità) e all'abbandono indiscriminato e trasporto irregolare che talvolta si verificano sul territorio. Il controllo del corretto conferimento è alla base del sistema cosiddetto “porta a porta” e consente di mantenere le elevate percentuali di raccolta differenziata che contraddistinguono il nostro paese.

FINALITÀ:

Il controllo del corretto conferimento è alla base del sistema cosiddetto “porta a porta” e consente di mantenere le elevate percentuali di raccolta differenziata che contraddistinguono il nostro paese.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 20

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione controlli entro il 31.12.2021.

Obiettivo 18

VIGILANZA SCOLASTICA.

DESCRIZIONE:

Presenza all'ingresso del plesso scolastico (scuola primaria e secondaria di primo grado) nell'orario di uscita e di ingresso degli alunni.

FINALITÀ:

Controllo costante dei plessi scolastici (scuola primaria e secondaria di primo grado) negli orari di entrata/uscita dai medesimi, monitorando la sicurezza ed il rispetto delle zone;

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 06/01/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 20

Indicatori e Rilevazioni

Realizzazione interventi entro il 31.12.2021.

Obiettivo 19

**INVIO A RUOLO SANZIONI CDS E AMMINISTRATIVE
NON OBLATE.**

DESCRIZIONE:

Prosecuzione attività per l'emissione dei ruoli di sanzioni oggetto di ricorso o non oblate.

FINALITÀ:

Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione delle sanzioni emesse dal commune al fine di contrastarne fenomeni di evasione/elusione così da garantire al comune l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito.

Fase 1 di 1 Valore 100,00%

Inizio previsto: 01/03/2021

Fine prevista: 31/12/2021

Peso 20

Indicatori e Rilevazioni

Invio ruoli entro il 31.12.2021.